

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง  
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว.....ตำแหน่ง...นักวิชาการพัสดุ.....

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....5129.....ต่อ.....เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ( ) ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)  
( ) ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)  
( / ) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่..12...เดือน..มีนาคม...พ.ศ.2569 ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.2569

เวลา..09.00 น...ถึงเวลา..16.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม....

ดำเนินการประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการประกวดราคาซื้อชุดการจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลงชื่อ.....

(นางธัญชนก เรือนแก้ว) วันที่ 4 มีนาคม 2569

ห้องประชุมว่าง

ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....

นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์

- 5 มี.ค. 2569

งานบริหารทั่วไป

เห็นควร ( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(.....) วันที่.....

ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- ( ) นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
(✓) นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน  
( ) นายพริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใ้สตฯ



อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

วันที่..... - 5 มี.ค. 2569